



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las trece horas del día veintiocho de septiembre de 2026, se reunieron previa convocatoria emitida por la presidenta del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda, Norma Olga Angélica Alcalá Pescador, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Hacienda, segundo piso del edificio del Poder Ejecutivo, sitio en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico de esta municipalidad y con fundamento en los artículos 11, fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos y en las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda, a efecto de celebrar la tercera sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda en modalidad presencial, las siguientes personas:

Emeterio Flores Landaverde

Adriana González Sánchez

Adriana Castilla Lara

Carlos Curiel Urrutia

José Antonio Salas

Norma Rocío Meléndez Muñoz

Roberto Alejandro Flores García

Alberto Iván Díaz Mariscal

Víctor Manuel Aguirre Corrales

Silvia María Izabal de la Garza

Jorge Elliott Ramírez Sierra

Subsecretario de Tecnologías de la Información,
Comunicaciones y Sistemas Institucionales
Procuradora Fiscal
Directora de Administración
Tesorero
Director de Contabilidad Gubernamental
Directora de Auditoría Fiscal
Director de Auditoría de Comercio Exterior
Director de Legalidad Tributaria
Director de Recaudación
Jefa del Archivo Contable Financiero
Titular del Órgano Interno de Control en la
Secretaría de Hacienda del Estado

NORMA OLGA ANGÉLICA ALCALÁ PESCADOR, presidenta del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda, buenas tardes, damos una cordial bienvenida, a las servidoras y los servidores públicos de la Secretaría de Hacienda previamente convocados a esta tercera sesión, de conformidad a lo establecido en los artículos 11, fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos y en las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda. -----

Por lo anterior, y en el uso de las atribuciones conferidas en el artículo 11, fracción V de la Ley General de Archivos. Para desarrollar la presente sesión, le solicito a la secretaria técnica pasar lista de asistencia. -----

SECRETARIA TÉCNICA, buenas tardes, claro que si presidenta, me permito pasar lista de asistencia. -----

SECRETARIA TÉCNICA, presidenta, me permito informarle que se encuentran presentes 11 integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, para efectos del quórum. -----

PRESIDENTA, contando con la presencia de 11 integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se tiene quórum y se instala la presente sesión. Por favor secretaria técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA, es el punto número 2. Lectura del orden del día y aprobación en su caso. -----

Me voy a permitir dar lectura al orden del día para la sesión. -----

1. Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo SH/GIA/004/2026, relativo al **Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Hacienda del Estado**;
4. Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo SH/GIA/005/2026, relativo al **Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Hacienda del Estado**;
5. Discusión y aprobación en su caso del acuerdo SH/GIA/006/2026, relativo a la **Elaboración del Inventario General por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Hacienda**;
6. Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo SH/GIA/007/2026, relativo a **Baja Documental de Archivos de Concentración de la Secretaría de Hacienda**;
7. Asuntos Generales;
8. Clausura de la sesión.



PRESIDENTA: Leído el orden del día, solicito a la secretaria técnica, someter a votación nominal la aprobación de éste. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones de la presidenta, se consulta si están a favor o en contra del orden del día, favor de levantar la mano quienes estén a favor y posteriormente quienes estén en contra. -----

Presidenta, le informo que existen 11 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTA: Existiendo 11 votos a favor se aprueba por unanimidad el orden del día, por favor secretaria técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número 3. Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo SH/GIA/004/2026, relativo al Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Hacienda del Estado. -----

PRESIDENTA: Toda vez que con anterioridad al presente acto se circuló a los presentes el contenido del presente instrumento, les consulto si ¿Existe algún comentario por parte de los presentes? -----

En virtud de no existir más comentarios solicito a la secretaria técnica, someter a votación nominal la aprobación del presente acuerdo para esta sesión. -----



SECRETARIA DE HACIENDA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MEXICALI, B.C.



SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones de la presidenta, se consulta si están a favor o en contra del acuerdo **SH/GIA/004/2026**, favor de levantar la mano quienes estén a favor y posteriormente quienes estén en contra. -----

Presidenta, le informo que existen 11 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTA: Existiendo 11 votos a favor se aprueba por unanimidad el acuerdo **SH/GIA/004/2026**, por favor secretaria técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día. --

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número 4. Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo **SH/GIA/005/2026**, relativo al **Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Hacienda del Estado** -----

PRESIDENTA: Toda vez que con anterioridad al presente acto se circuló a los presentes el contenido del presente instrumento, les consulto si ¿Existe algún comentario por parte de los presentes? -----

En virtud de no existir más comentarios solicito a la secretaria técnica, someter a votación nominal la aprobación del presente acuerdo para esta sesión. -----

fw



SECRETARÍA DE HACIENDA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MEXICALI, B.C.

SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones de la presidenta, se consulta si están a favor o en contra del acuerdo **SH/GIA/005/2026**, favor de levantar la mano quienes estén a favor y posteriormente quienes estén en contra. -----
Presidenta, le informo que existen 11 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTA: Existiendo 11 votos a favor se aprueba por unanimidad el acuerdo **SH/GIA/005/2026**, por favor secretaria técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día. --

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número 5. Discusión y aprobación en su caso del acuerdo **SH/GIA/006/2026**, relativo a la **Elaboración del Inventario General por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Hacienda**, en un plazo no mayor a 60 (sesenta) días hábiles, contados a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo. -----

PRESIDENTA: Toda vez que con anterioridad al presente acto se circuló a los presentes el contenido del presente instrumento, les consulto si ¿Existe algún comentario por parte de los presentes? -----

En virtud de no existir más comentarios solicito a la secretaria técnica, someter a votación nominal la aprobación del presente acuerdo para esta sesión. -----





SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones de la presidenta, se consulta si están a favor o en contra del acuerdo **SH/GIA/006/2026**, favor de levantar la mano quienes estén a favor y posteriormente quienes estén en contra. -----

Presidenta, le informo que existen 11 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTA: Existiendo 11 votos a favor se aprueba por unanimidad el acuerdo **SH/GIA/006/2026**, por favor secretaria técnica, informemos el siguiente punto del orden del día. --

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número 6. Discusión y aprobación en su caso del acuerdo **SH/GIA/007/2026**, relativo a **Baja Documental de Archivos de Concentración de la Secretaría de Hacienda**, correspondiente al Municipio de Mexicali, en los que se encuentran plenamente identificados los expedientes objeto del procedimiento garantizando su localización y control archivístico. -----

Unidad productora	Municipio	Cajas	Peso
Dirección de Auditoría Fiscal	Mexicali	476	10,301kg
Tesorería	Mexicali	303	7,150 kg
Total		779	17,451 kg =17.471 toneladas

PRESIDENTA: Toda vez que con anterioridad al presente acto se circuló a los presentes el contenido del presente instrumento, les consulto si ¿Existe algún comentario por parte de los presentes? -----





**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

HACIENDA
Secretaría de Hacienda

**SECRETARÍA DE HACIENDA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
28 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

En virtud de no existir más comentarios solicito a la secretaria técnica, someter a votación nominal la aprobación del presente acuerdo para esta sesión. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones de la presidenta, se consulta si están a favor o en contra del acuerdo **SH/GIA/007/2026**, favor de levantar la mano quienes estén a favor y posteriormente quienes estén en contra. -----

Presidenta, le informo que existen 11 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTA: Existiendo 11 votos a favor se aprueba por unanimidad el acuerdo **SH/GIA/007/2026**, por favor secretaria técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día. --

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número 7. **Asuntos Generales**, me permito informar que, en este acto, se acuerda lo siguiente: -----

- Dar continuidad al proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental de las áreas productoras para su aprobación por el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda, así como actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Hacienda del Estado y el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Hacienda del Estado. -----
- Se tiene como fecha máxima para la entrega del Inventario General de la Documentación en Resguardo en el Archivo de Concentración, el 24 de diciembre de 2026. -----
- Informe de actividades realizadas en materia de archivo 2026. -----
- Se coordinen los trabajos para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el 2027. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número 8. **Clausura de la sesión.** -----



**SECRETARÍA DE HACIENDA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MEXICALTIC**



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

HACIENDA
Secretaría de Hacienda

**SECRETARÍA DE HACIENDA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
28 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

PRESIDENTA: No habiendo más asuntos que tratar, en apego al orden del día aprobado por este Grupo, se da por concluida la tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda, siendo las 13 horas con 31 minutos de la fecha antes señalada. Publíquese la presente acta, en el portal institucional de la Secretaría de Hacienda, en el apartado correspondiente al Archivo General, por su presencia y atención muchas gracias. -----

El presente instrumento consta de ocho fojas escritas, por un lado, firmado al calce para constancia y efectos legales, por la presidenta Norma Olga Angélica Alcalá Pescador y la secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda María de Monserrat Barraza Alvarado. -----

-----**Conste**-----

**NORMA OLGA ANGÉLICA ALCALÁ
PESCADOR
PRESIDENTA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE HACIENDA**

**MARÍA DE MONSERRAT BARRAZA ALVARADO
SECRETARIA TÉCNICA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE HACIENDA**



La presente acta fue aprobada por unanimidad, durante la tercera sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Hacienda, celebrada el día 28 de septiembre de 2026, por votación a favor de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: Norma Olga Angélica Alcalá Pescador, Emeterio Flores Landaverde, Adriana González Sánchez, Adriana Castiella Lara, Carlos Curriel Urrutia, José Antonio Salas, Norma Rocío Meléndez Muñoz, Roberto Alejandro Flores García, Alberto Iván Díaz Mariscal, Víctor Manuel Aguirre Corrales, Silvia María Izabal de la Garza, Jorge Elliott Ramírez Sierra y como secretaria técnica, María de Monserrat Barraza Alvarado.

**SECRETARÍA DE HACIENDA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MEXICALI, B.C.**

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA